Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03[illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Административное право»

Код и направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Автор (составитель): ст. преп. Ю.В. Ткачёв

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«28» января 2026 года, протокол №96/162

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н.

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Административное право РФ» является базовой отраслевой дисциплиной и изучается обучающимися по направлению подготовки [Указать код и наименование, например: 40.03.01 «Юриспруденция»] (уровень бакалавриата) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++). Административное право выступает одной из крупнейших и наиболее сложных отраслей российского права, что обусловлено широким предметом его регулирования — сферой государственного управления и исполнительной власти.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов системного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей административно-правового регулирования управленческих процессов в государстве и обществе, а также развитие навыков самостоятельного применения административно-правовых норм при решении практических задач.

Задачами дисциплины являются:

- освоение понятийно-терминологического аппарата административного права РФ и методик поиска актуальной нормативно-правовой информации в изучаемой области;
- изучение сущности, принципов организации и функционирования системы органов исполнительной власти и институтов государственного управления;
- определение специфики административно-правового статуса граждан, органов управления, государственных служащих и иных субъектов права;
- анализ современных тенденций соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- изучение сущности и выявление проблем практического применения методов административного убеждения и принуждения;
- приобретение навыков юридически грамотного составления административно-правовых документов и обоснованного принятия решений в пределах должностных обязанностей;
- исследование актуальных проблем правового регулирования и правоприменения в различных отраслях и сферах государственного управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению правоприменительной деятельности и совершению юридических действий, связанных с реализацией административно-правовых норм в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в процессе изучения предшествующих гуманитарных и правовых дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- История государства и права России;
- Римское право.

Параллельно со второй частью курса «Административное право» изучаются:

- Уголовное право (Общая часть);
- Гражданское право (Общая часть);
- Информационное право.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Административный процесс;

- Финансовое право;
- Налоговое право;
- Экологическое право;
- Земельное право;
- Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс);
- Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс);
- Производственная (правоприменительная) практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен продемонстрировать достижение следующих результатов образования по программе бакалавриата:

- **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Формируемая компетенция	Категория дескрипторов	Планируемые результаты обучения (обучающийся должен:)	Код результата
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**Знать**	Историю становления, закономерности развития и особенности функционирования институтов и норм административного права в общей системе российского права.	**ОПК-1-З1**
		Понятийно-категориальный аппарат административного права, правовой статус и систему его субъектов, а также механизмы административно-правового регулирования.	**ОПК-1-З2**
	Уметь	Самостоятельно анализировать элементы механизма административно-правового регулирования общественных отношений.	**ОПК-1-У1**
		Применять нормы административного материального права при юридической оценке юридических фактов и разрешении типовых практических задач.	**ОПК-1-У2**
	Владеть	Методами системного анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти и государственную службу.	**ОПК-1-В1**
		Навыками квалификации базовых составов административных правонарушений и оценки правомерности применения мер административного принуждения.	**ОПК-1-В2**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НАСАМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

Таблица 4.1. Сводные данные по объему и структуре дисциплины

№	Форма обучения	Курс, семестр	Общая трудоёмкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лек	Сем	КоР	Зачёт	К	Экзамен		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Очно-заочная	2 курс, 3 семестр	4	144	28	12	12	1,6	-	2	0,4	82,4	33,6 экзамен

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 4.2. Тематический план учебной дисциплины «Административное право» (2 курс, 5 семестр)

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа:							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лек. (Л)	Пр. / Сем.	КоР	Зачёт (З)	Конс. (К)	Экз.			
	РАЗДЕЛ 1. Введение в административное право и основы государственного управления											
1	**Тема 1-3.** Государственное управление, исполнительная власть и административное право как отрасль и наука.	**12**	**2**	2	—	—	—	—	—	10	—	ОПК-1-31, ОПК-1-32
2	**Тема 4.** Административно-правовые нормы и правоотношения.	**8**	**2**	—	2	—	—	—	—	6	—	ОПК-1-32, ОПК-1-У1
	РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права											
3	**Тема 5-6.** Административно-правовой статус граждан (РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства).	**10**	**2**	2	—	—	—	—	—	8	—	ОПК-1-32, ОПК-1-У2
4	**Тема 7, 9.** Органы исполнительной власти, предприятия, учреждения и организации как субъекты права.	**10**	**2**	—	2	—	—	—	—	8	—	ОПК-1-32, ОПК-1-В1
5	**Тема 8.** Государственная	**10**	**2**	2	—	—	—	—	—	8	—	ОПК-1-32,

	служба в Российской Федерации.											ОПК-1-В1
	РАЗДЕЛ 3. Формы и методы государственного управления											
6	**Тема 10-11.** Формы государственного управления. Административно-правовые акты и правовые режимы.	**10**	**2**	—	2	—	—	—	—	8	—	ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
7	**Тема 12.** Методы государственного управления и административное принуждение.	**10**	**2**	2	—	—	—	—	—	8	—	ОПК-1-З2, ОПК-1-В2
	РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение и административная ответственность											
8	**Тема 13-15.** Административное правонарушение, ответственность и система административных наказаний.	**14**	**4**	2	2	—	—	—	—	10	—	ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
	РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности и отраслевое государственное управление											
9	**Тема 18.** Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	**8**	**2**	—	2	—	—	—	—	6	—	ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
10	**Тема 19-21.** Административно-правовое регулирование в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.	**14**	**4**	2	2	—	—	—	—	12,4	—	ОПК-1-З1, ОПК-1-У2
	Промежуточная аттестация и межсессионный контроль	**38**	**4**	—	—	1,6	—	2	0,4	—	33,6	—
	ИТОГО по дисциплине:	**144**	**28**	**12**	**12**							

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Раздел 1. Введение в административное право и основы государственного управления

Тема 1-3. Государственное управление, исполнительная власть и административное право как отрасль и наука.
Государственное управление как объект административно-правового регулирования: понятие, признаки, соотношение с публичным управлением. Исполнительная власть: сущность, функции, принципы и система органов. Предмет и метод административного права. Административно-правовой статус науки административного права, ее предмет, методы и история становления в России. Место отрасли в системе российского права.

Тема 4. Административно-правовые нормы и правоотношения.
Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Особенности реализации и действия норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые отношения: понятие, структура, юридические факты. Виды административно-правовых отношений (вертикальные и горизонтальные). Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 5-6. Административно-правовой статус граждан (РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства).
Понятие и структура административно-правового статуса личности. Административная правоспособность и дееспособность. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства (апатридов), беженцев и вынужденных переселенцев на территории России. Правовые режимы их пребывания.

Тема 7, 9. Органы исполнительной власти, предприятия, учреждения и организации как субъекты права.
Органы исполнительной власти как коллективные субъекты административного права: понятие, виды, административная правосубъектность. Коллективные субъекты негосударственного сектора. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений. Особенности регулирования их создания, реорганизации и взаимодействия с государством.
Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.
Понятие, принципы и система государственной службы в РФ. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Понятие и виды должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, присвоение классных чинов и званий, прекращение государственно-служебных отношений. Дисциплинарная ответственность служащих.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 10-11. Формы государственного управления. Административно-правовые акты и правовые режимы.
Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы. Административно-правовые акты (акты государственного управления): понятие, юридическое значение, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения. Административно-правовой режим: понятие, структура, виды (паспортный, пограничный, режим чрезвычайного и военного положения).

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.
Понятие и классификация методов государственного управления. Соотношение методов убеждения и принуждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Административно-

предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Особенности применения оружия, специальных средств и физической силы уполномоченными органами.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 13-15. Административное правонарушение, ответственность и система административных наказаний.
Административное правонарушение: понятие, признаки и юридический состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Отличие от преступлений и дисциплинарных проступков. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативное основание (КоАП РФ). Субъекты ответственности (физические, должностные и юридические лица). Административное наказание: понятие, цели, система и виды наказаний. Общие правила наложения административных наказаний. Сроки давности.

Раздел 5. Обеспечение законности и отраслевое государственное управление

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы их обеспечения. Государственный контроль: понятие, виды (президентский, законодательной власти, исполнительной власти, судебный). Административный надзор: сущность и отличие от контроля. Прокурорский надзор в сфере государственного управления. Право обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 19-21. Административно-правовое регулирование в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
Организационно-правовые основы и специфика административно-правового регулирования государственного управления в экономической сфере (промышленность, торговля, финансы, сельское хозяйство). Особенности управления в социально-культурной сфере (образование, наука, здравоохранение, культура, социальная защита). Особенности управления в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция).

5.1. ПЛАНЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (Всего — 12 часов)

Тема 1-3. Государственное управление, исполнительная власть и административное право как отрасль и наука (2 часа)

- **Лекция 1 (2 часа):** Понятие, признаки и функции государственного управления и исполнительной власти. Предмет, методы и система административного права. История становления отрасли и науки административного права в России.

Тема 5-6. Административно-правовой статус граждан (2 часа)

- **Лекция 2 (2 часа):** Административная правосубъектность граждан РФ. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев на территории Российской Федерации.

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации (2 часа)

- **Лекция 3 (2 часа):** Понятие, принципы и система государственной службы в РФ. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность.

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение (2 часа)

- **Лекция 4 (2 часа):** Классификация методов государственного управления. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Меры административного предупреждения и пресечения.

Тема 13-15. Административное правонарушение, ответственность и система административных наказаний (2 часа)

- **Лекция 5 (2 часа):** Юридический состав административного правонарушения. Понятие, признаки и нормативные основания административной ответственности. Система и виды административных наказаний, правила их наложения.

Тема 19-21. Административно-правовое регулирование в отраслевых сферах управления (2 часа)

- **Лекция 6 (2 часа):** Специфика и организационно-правовые основы административного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической (оборона, безопасность, внутренние дела) сферах.

5.2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ (Всего — 12 часов)

Семинар 1. Анализ административно-правовых норм и правоотношений (2 часа)

- *План занятия:*
    1. Структура и классификация административно-правовых норм (анализ статей КоАП РФ и Федерального закона «О стратегическом планировании в РФ»).
    2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
    3. Решение практических задач на разграничение вертикальных и горизонтальных административных правоотношений [ОПК-1-У1].

Семинар 2. Административно-правовой статус коллективных субъектов (2 часа)

- *План занятия:*
    1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и их система в РФ.
    2. Административно-правовое положение предприятий, учреждений и организаций (коммерческих и некоммерческих).
    3. Аналитическая работа: разбор порядка создания, реорганизации и ликвидации учреждений, а также их взаимодействия с органами контроля [ОПК-1-В1].

Семинар 3. Формы государственного управления и правовые режимы (2 часа)

- *План занятия:*
    1. Правовые акты государственного управления: понятие, виды, требования к законности.
    2. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления (основания признания актов недействительными).
    3. Практикум: анализ правового содержания специальных административных режимов (паспортный режим, чрезвычайное положение) [ОПК-1-У1, ОПК-1-В1].

Семинар 4. Квалификация административных правонарушений и применение наказаний (2 часа)

- *План занятия:*
    1. Разбор элементов юридического состава административного правонарушения на примере конкретных глав Особенной части КоАП РФ.
    2. Отличие административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.
    3. Решение практических кейсов по выбору вида административного наказания и расчету сроков давности привлечения к ответственности [ОПК-1-У2, ОПК-1-В2].

Семинар 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (2 часа)

- *План занятия:*
    1. Способы обеспечения законности: сравнительный анализ понятий «контроль» и «надзор».
    2. Особенности президентского, судебного и административного надзора. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

3. Практическое упражнение: составление проекта жалобы на неправомерные действия (решения) органа исполнительной власти или его должностного лица [ОПК-1-У1, ОПК-1-В1].

Семинар 6. Практикум по отраслевому государственному управлению (2 часа)

- *План занятия:*
  1. Анализ административно-правовых полномочий министерств и ведомств в экономической (Минэкономразвития, Минпромторг) и социально-культурной (Минздрав, Минпросвещения) сферах.
  2. Особенности управления в сфере обороны, государственной безопасности и внутренних дел.
  3. Групповая дискуссия и защита экспресс-докладов по актуальным проблемам реформирования контрольно-надзорной деятельности государства [ОПК-1-З1, ОПК-1-У2].

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения (Глоссарий)

В рамках самостоятельной работы при изучении дисциплины «Административное право» обучающийся должен зафиксировать в терминологическом словаре и глубоко усвоить содержание следующих ключевых понятий:

1. **Государственное управление** — вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть посредством организующего и регулирующего воздействия государства на общественные процессы, отношения и деятельность людей.
2. **Исполнительная власть** — самостоятельная и независимая ветвь единой государственной власти, обладающая монополией на законное государственное принуждение и осуществляющая функции государственного управления, правоприменения, контроля и надзора.
3. **Предмет административного права** — совокупность общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере государственного управления, в процессе организации и функционирования системы органов исполнительной власти и реализации ими своих полномочий.
4. **Метод административного права** — совокупность правовых средств, способов и приемов (предписание, запрет, дозволение), с помощью которых государство осуществляет правовое регулирование управленческих отношений, характеризующийся преимущественно императивным (вертикальным) характером.
5. **Административно-правовая норма** — установленное или санкционированное государством, общеобязательное, формально определенное правило поведения, предназначенное для регулирования общественных отношений в сфере государственного управления.
6. **Административно-правовое отношение** — урегулированное нормой административного права общественное управленческое отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и обеспеченных данной нормой.
7. **Административная правосубъектность** — установленная законом способность физического или юридического лица (коллективного субъекта) быть участником административно-правовых отношений, складывающаяся из административной правоспособности и дееспособности.

8. **Государственная служба** — профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, субъектов РФ, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.
9. **Акт государственного управления (административно-правовой акт)** — официальный документ, подзаконное юридически властное волеизъявление уполномоченного органа исполнительной власти или должностного лица, изданное в установленном процессуальном порядке и направленное на установление, изменение или отмену административно-правовых норм либо на возникновение конкретных правоотношений.
10. **Административно-правовой режим** — особый порядок правового регулирования деятельности субъектов права в сфере государственного управления, выражающийся в применении специфического комплекса ограничений, запретов и дополнительных обязанностей для обеспечения безопасности, законности и правопорядка.
11. **Административное принуждение** — метод государственного управления, заключающийся в применении уполномоченными органами исполнительной власти (судьями) установленных нормами административного права принудительных мер (предупредительных, пресекательных, обеспечительных и наказаний) к субъектам права вне зависимости от их воли и желания.
12. **Административное правонарушение** — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
13. **Административная ответственность** — вид юридической ответственности, выражающийся в назначении государством через уполномоченные органы (должностных лиц, судей) административных наказаний физическим, должностным или юридическим лицам, совершившим административное правонарушение.
14. **Административное наказание** — установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
15. **Административный надзор** — специфический вид деятельности органов исполнительной власти по обеспечению законности, заключающийся в систематическом наблюдении за соблюдением гражданами и организациями общеобязательных правил и норм, не находящимися в их непосредственном ведомственном подчинении.

6.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Таблица 6.1. Перечень заданий для повторения и углубления приобретаемых знаний по компетенции ОПК-1

№ п/п	Код результата обучения	Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний
1	ОПК-1-З1	**Теоретический экспресс-анализ истории и системы отрасли:** 1. Изучите учебную литературу и составьте хронологическую таблицу ключевых этапов становления и развития науки отечественного административного права (дореволюционный, советский, современный периоды). 2. Подготовьте краткий конспект по теме: «Место административного права в системе российского права и его взаимосвязь с конституционным, гражданским и уголовным правом».
2	ОПК-1-З2	**Аналитический обзор элементов механизма регулирования:** 1. На основе анализа нормативных правовых актов выделите особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти и органов

		местного самоуправления. Составьте сравнительную схему их полномочий. 2. Подготовьте доклад-презентацию на тему: «Административно-правовой статус государственного служащего: система ограничений, запретов и требований к служебному поведению».
3	**ОПК-1-У1**	**Практико-ориентированное задание по анализу правовых форм:** 1. Используя тексты официальных правовых актов исполнительной власти (постановления Правительства РФ, приказы министерств), разберите структуру административно-правовой нормы. Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию. 2. Проанализируйте классификацию правовых актов государственного управления и составьте таблицу требований, предъявляемых к их законности (по форме, компетенции, процедуре).
4	**ОПК-1-У2**	**Кейс-задание на применение материальных норм:** 1. На основе положений Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» разработайте проект должностного регламента для условной вакантной должности в министерстве. 2. Сформулируйте пошаговый алгоритм действий государственного инспектора при осуществлении контрольно-надзорного мероприятия в отношении коммерческой организации.
5	**ОПК-1-В1**	**Комплексный аналитический практикум по исследованию правовых режимов:** 1. Проведите правовой анализ нормативной базы одного из специальных административно-правовых режимов (например, режима Государственной границы РФ или режима закрытого административно-территориального образования). 2. Используя официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ, изучите структуру единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и подготовьте аналитическую справку о способах обеспечения законности в сфере бизнеса.
6	**ОПК-1-В2**	**Решение профессиональных правоприменительных задач:** 1. На основе положений Общей части КоАП РФ проведите квалификацию предложенного преподавателем правонарушения. Выделите четыре элемента юридического состава (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). 2. Подготовьте юридически обоснованное заключение о правомерности применения сотрудниками полиции мер административного пресечения (физической силы и специальных средств) на основе фабулы конкретного правоприменительного дела.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Таблица 6.2. Перечень практических заданий для формирования умений по компетенции ОПК-1

№ п/п	Код результата обучения	Практические задания для формирования умений, навыков и владений
1	**ОПК-1-У1**	**Задание на структурно-логический анализ правовых норм:** 1. Используя текст Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), выберите три статьи из Особенной части и проведите их синтаксический и логический разбор. Выделите элементы регулятивной и охранительной структуры нормы. 2. На основе Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» составьте графическую схему (блок-схему),

		отражающую разницу между контрольными мероприятиями с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемым лицом.
2	**ОПК-1-У2**	**Практикум по разрешению правоприменительных коллизий:** 1. Изучите предложенную преподавателем фабулу юридического дела, связанного с наложением штрафа на водителя. На основе анализа материальных норм КоАП РФ определите, имеется ли в действиях лица состав правонарушения, рассчитайте точные сроки давности привлечения к ответственности и вынесите мотивированное решение. 2. Разработайте проект официального ответа (отказа) органа исполнительной власти на обращение гражданина, не соответствующее требованиям Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», юридически грамотно обосновав позицию ведомства.
3	**ОПК-1-В1**	**Моделирование административно-правового статуса и регламентов:** 1. На основе действующего Положения о конкретном федеральном министерстве (например, Минюсте России или Минтрансе России) составьте аналитическую карту его внутренней структуры, ведомственной подчиненности и исключительных надзорных полномочий. 2. Подготовьте проект жалобы в порядке подчиненности (вышестоящему должностному лицу) на неправомерное постановление государственного инспектора, выявив процедурные и материальные нарушения, допущенные в ходе проверки предприятия.
4	**ОПК-1-В2**	**Юридическая квалификация и оценка мер принуждения:** 1. Ознакомьтесь с материалами дела об административном правонарушении в отношении юридического лица. Проведите полную юридическую квалификацию деяния: распишите родовой и непосредственный объекты, материальные признаки объективной стороны, специфику субъекта и форму вины организации. 2. Составьте экспертное юридическое заключение (case-study) по факту применения сотрудниками ГИБДД меры обеспечения производства — задержания транспортного средства. Оцените законность, обоснованность и соразмерность действий должностных лиц нормам материального права.

6.4. Задания, направленные на формирование навыков (владений)

Таблица 6.3. Перечень заданий для формирования владений по компетенции ОПК-1

№ п/п	Код результата обучения	Практические задания для формирования навыков и владений
1	**ОПК-1-В1**	**Проектирование и юридическая экспертиза правовых актов управления:** 1. Ознакомьтесь с предложенным преподавателем проектом административного регламента предоставления государственной услуги. Проведите его антикоррупционную и юридическую экспертизу. Выявите двусмысленные формулировки и коллизии с федеральным законодательством. 2. На основе Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» разработайте типовую форму служебного контракта. Включите в нее обязательные требования к служебному поведению, запреты и ограничения, установленные для служащих выбранного ведомства.
2	**ОПК-1-В1**	**Моделирование процедур ведомственного контроля и надзора:** 1. На основе фабулы дела о нарушении санитарно-эпидемиологических правил

		коммерческой организацией составьте проект Акта контрольного (надзорного) мероприятия от имени государственного инспектора. Обеспечьте точную привязку выявленных нарушений к нормам материального права. 2. Разработайте внутренний чек-лист (проверочный лист) для органа исполнительной власти, используемый при проведении планового выездного обследования объектов повышенного риска.
3	**ОПК-1-В2**	**Юридический анализ и квалификация составов правонарушений:** 1. На основе материалов судебной практики (постановлений Пленума Верховного Суда РФ) проведите разбор сложного состава административного правонарушения (например, с участием специального субъекта или при наличии малозначительности деяния). Подготовьте письменную правовую позицию защиты или обвинения. 2. Разработайте сравнительное юридическое заключение по разграничению смежных составов административных правонарушений и уголовных преступлений (например, мелкого хищения и кражи; мелкого хулиганства и хулиганства), выделив точные материально-правовые критерии разграничения.
4	**ОПК-1-В2**	**Оценка законности и обоснованности мер административного принуждения:** 1. Изучите практический кейс, связанный с введением на определенной территории специального административно-правового режима (например, режима чрезвычайного ситуации или карантина). Проанализируйте правомерность временного ограничения прав граждан и юридических лиц уполномоченными органами исполнительной власти. 2. Проведите сквозной юридический анализ правоприменительного дела, связанного с изъятием вещей и документов в качестве меры обеспечения. Сформируйте письменный правовой аудит действий должностных лиц на предмет соблюдения ими принципов законности и соразмерности принуждения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- Письменные краткие опросы и терминологические диктанты в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний базового глоссария дисциплины, указанного в п. 6.1;
- Задания, упражнения, аналитические кейсы и проекты нормативных документов, рекомендованные для самостоятельной работы в п. 6.2–6.4;
- Письменное и компьютерное тестирование по ключевым темам курса;
- Решение практических задач и участие в деловых (ситуационных) играх на семинарских занятиях.

7.2. ФОС для текущего контроля

Таблица 7.1. Матрица оценочных средств текущего контроля по компетенции ОПК-1

№ п/п	Код результата обучения	Наименование темы (раздела)	Оценочное средство текущего контроля (наименование и краткая характеристика)	Форма оценивания (шкала)
1	**ОПК-1-З1**	Раздел 1. Тема 1–3. Раздел 5. Тема 19–21.	**Терминологический диктант №1:** Письменная проверка знания категорий государственного управления и предмета отрасли.	Зачтено / Не зачтено (минимум 70% верных ответов)

			Входное тестирование: 20 закрытых тестовых вопросов по истории и системе права.	
2	**ОПК-1-З2**	Раздел 2. Тема 5–9. Раздел 4. Тема 12.	**Коллоквиум / Письменный опрос:** Контроль теоретических знаний правового статуса служащих, граждан и системы органов исполнительной власти.	Балльно-рейтинговая система (0–5 баллов)
3	**ОПК-1-У1**	Раздел 1. Тема 4. Раздел 3. Тема 10–11. Раздел 5. Тема 18.	**Практическое задание №1:** Структурно-логический разбор административных норм и экспертиза законности правовых актов управления (п. 6.3).	Балльно-рейтинговая система (0–10 баллов)
4	**ОПК-1-У2**	Раздел 2. Тема 5–6. Раздел 4. Тема 13–15.	**Кейс-стади №1:** Квалификация административных проступков, расчет сроков давности и вынесение мотивированных решений по фабулам дел.	Балльно-рейтинговая система (0–10 баллов)
5	**ОПК-1-В1**	Раздел 2. Тема 7–9. Раздел 3. Тема 10–11.	**Аналитический практикум:** Составление проектов служебных контрактов, актов проверок и административных жалоб в порядке подчиненности (п. 6.4).	Балльно-рейтинговая система (0–15 баллов)
6	**ОПК-1-В2**	Раздел 3. Тема 12. Раздел 4. Тема 13–15.	**Кейс-стади №2:** Оценка правомерности применения мер административного пресечения, обеспечения производства и наложения наказаний.	Балльно-рейтинговая система (0–15 баллов)

7.3. ФОС для промежуточной аттестации (Задания для оценки знаний)

Таблица 7.2. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право»

№ п/п	Код результата обучения	Задания для оценки теоретических знаний (экзаменационные вопросы)
		БЛОК А. Основы государственного управления, нормы и субъекты административного права
1	**ОПК-1-З1**	Государственное управление как объект административно-правового регулирования: понятие, признаки, соотношение с публичным управлением.
2	**ОПК-1-З1**	Исполнительная власть: сущность, функции, принципы и система органов в Российской Федерации.
3	**ОПК-1-З1**	Предмет и метод административного права. Место отрасли в системе права Российской Федерации.
4	**ОПК-1-З1**	История становления, закономерности развития и современное состояние науки отечественного административного права.
5	**ОПК-1-З2**	Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура и классификация.
6	**ОПК-1-З2**	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Механизмы их реализации.
7	**ОПК-1-З2**	Административно-правовые отношения: понятие, характерные черты, структура и виды. Юридические факты.
8	**ОПК-1-З2**	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации: понятие, структура, правоспособность и дееспособность.

9	**ОПК-1-З2**	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
10	**ОПК-1-З2**	Административно-правовой статус органов исполнительной власти как коллективных субъектов права.
11	**ОПК-1-З2**	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций (коммерческих и некоммерческих).
12	**ОПК-1-З2**	Понятие, принципы и система государственной службы в Российской Федерации.
13	**ОПК-1-З2**	Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность.
	БЛОК Б. Формы, методы государственного управления и административная ответственность	
14	**ОПК-1-У1**	Формы государственного управления: понятие, юридическое значение и классификация (правовые и неправовые формы).
15	**ОПК-1-У1**	Административно-правовые акты (акты государственного управления): понятие, виды и требования, предъявляемые к их законности.
16	**ОПК-1-У1**	Административно-правовой режим: понятие, структура и виды специальных режимов обеспечения безопасности.
17	**ОПК-1-З2**	Методы государственного управления: понятие, классификация. Соотношение методов убеждения и принуждения.
18	**ОПК-1-З2**	Административное принуждение: понятие, признаки, виды. Отличие от иных видов государственного принуждения.
19	**ОПК-1-В2**	Меры административного предупреждения и административного пресечения: понятие, виды, основания и порядок применения.
20	**ОПК-1-У2**	Административное правонарушение: понятие, признаки и отличие от преступлений и дисциплинарных проступков.
21	**ОПК-1-В2**	Юридический состав административного правонарушения как единственное основание административной ответственности (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
22	**ОПК-1-У2**	Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Субъекты ответственности.
23	**ОПК-1-В2**	Административное наказание: понятие, цели, система и виды наказаний по КоАП РФ. Общие правила их наложения и сроки давности.
24	**ОПК-1-У1**	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: соотношение государственного контроля и административного надзора.
25	**ОПК-1-З1**	Организационно-правовые основы государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

7.4. ФОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Задания для оценки умений и владений)

Таблица 7.3. Матрица практических заданий промежуточной аттестации (экзаменационные задачи)

№ п/п	Код результата обучения	Практические задания для оценки умений и владений (экзаменационные задачи)	Методические схемы и этапы их выполнения (критерии правильности решения)

1	**ОПК-1-У1**	**Задача 1. Структурно-логический разбор правовой нормы и оценка акта управления.** Студенту предоставляется текст приказа федерального министерства, содержащий признаки превышения должностных полномочий или дефекты структуры нормы (отсутствие гипотезы/санкции). Требуется провести юридический анализ акта.	**Методическая схема выполнения:** 1. Выделение элементов структуры нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). 2. Проверка соответствия акта требованиям законности (компетенция органа, форма акта, процедура принятия). 3. Формулирование вывода о юридической силе акта и правовых последствиях нарушений.
2	**ОПК-1-У2**	**Задача 2. Юридическая квалификация состава административного правонарушения.** На основе практической фабулы дела (например, мелкое хищение, нарушение ПДД или санитарных норм) требуется установить наличие или отсутствие оснований для привлечения лица к административной ответственности.	**Методическая схема выполнения:** 1. Анализ четырех элементов состава правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). 2. Проверка соблюдения нормативных оснований ответственности по КоАП РФ. 3. Расчет сроков давности привлечения к административной ответственности по ст. 4.5 КоАП РФ и вынесение итогового решения.
3	**ОПК-1-В1**	**Задача 3. Моделирование государственно-служебных правоотношений и обжалование актов.** Государственный служащий совершил проступок, нарушающий установленные запреты (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ). Требуется составить проект жалобы в порядке подчиненности на неправомерное наложение дисциплинарного взыскания или составить чек-лист законности процедуры.	**Методическая схема выполнения:** 1. Определение особенностей правового статуса служащего и характера допущенного нарушения. 2. Оценка соблюдения процедуры наложения взыскания (сроки, затребование объяснений). 3. Составление проекта юридического документа (жалобы) с точной привязкой к нормам материального права.
4	**ОПК-1-В2**	**Задача 4. Правовая оценка законности применения мер административного принуждения.** Сотрудники контрольно-надзорного органа провели изъятие вещей и документов коммерческой организации с нарушением требований соразмерности или без надлежащих оснований. Оцените законность мер обеспечения.	**Методическая схема выполнения:** 1. Определение вида примененной меры принуждения и уполномоченного субъекта. 2. Проверка наличия фактических и правовых

оснований для ограничения прав субъекта.
3. Проведение правового аудита действий должностных лиц на предмет соблюдения материально-правовых принципов законности.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ К ЭКЗАМЕНУ

1. Теоретические вопросы к экзамену (для оценки знаний)

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования: понятие, признаки, соотношение с публичным управлением.
2. Исполнительная власть: сущность, функции, принципы и система органов в Российской Федерации.
3. Предмет и метод административного права. Место отрасли в системе права Российской Федерации.
4. История становления, закономерности развития и современное состояние науки отечественного административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, внутренняя структура и классификация.
6. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Механизмы их реализации.
7. Административно-правовые отношения: понятие, характерные черты, структура и виды. Юридические факты.
8. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации: понятие, структура, правоспособность и дееспособность.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти как коллективных субъектов права.
11. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций (коммерческих и некоммерческих).
12. Понятие, принципы и система государственной службы в Российской Федерации.
13. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность.
14. Формы государственного управления: понятие, юридическое значение и классификация (правовые и неправовые формы).
15. Административно-правовые акты (акты государственного управления): понятие, виды и требования, предъявляемые к их законности.
16. Административно-правовой режим: понятие, структура и виды специальных режимов обеспечения безопасности.
17. Методы государственного управления: понятие, классификация. Соотношение методов убеждения и принуждения.
18. Административное принуждение: понятие, признаки, виды. Отличие от иных видов государственного принуждения.
19. Меры административного предупреждения и административного пресечения: понятие, виды, основания и порядок применения.
20. Административное правонарушение: понятие, признаки и отличие от преступлений и дисциплинарных проступков.

21. Юридический состав административного правонарушения как единственное основание административной ответственности (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
22. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Субъекты ответственности.
23. Административное наказание: понятие, цели, система и виды наказаний по КоАП РФ. Общие правила их наложения и сроки давности.
24. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: соотношение государственного контроля и административного надзора.
25. Организационно-правовые основы государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Практические задания и юридические кейсы к экзамену (для оценки умений и владений)

26. **Задание на анализ структуры нормы:** На основе предложенного фрагмента нормативного правового акта (статьи КоАП РФ или Отраслевого регламента) проведите его синтаксический и логический разбор. Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию, определите тип диспозиции.
27. **Задание на экспертизу законности акта:** Изучите текст приказа руководителя федерального ведомства. Оцените его на предмет соблюдения обязательных требований законности (компетенция должностного лица, форма документа, процедура принятия) и сформулируйте вывод о его юридической силе.
28. **Юридический кейс по квалификации правонарушения:** Ознакомьтесь с фабулой дела (мелкое хищение, нарушение правил дорожного движения или санитарных норм). Разберите содеянное по элементам состава: выделите родовой и непосредственный объекты, объективную сторону, признаки субъекта и форму вины.
29. **Юридический кейс на расчет сроков давности:** Субъект совершил административное правонарушение в области таможенного дела (или налогов). На основе материальных норм ст. 4.5 КоАП РФ рассчитайте точные сроки давности привлечения к ответственности и определите законность вынесения постановления.
30. **Ситуационная задача по государственной службе:** Государственный служащий допустил нарушение установленных федеральным законом ограничений и запретов (ст. 16, 17 ФЗ № 79-ФЗ). Оцените правомерность и процедурные особенности наложения на него дисциплинарного взыскания или увольнения в связи с утратой доверия.
31. **Ситуационная задача по административному статусу ОИВ:** Рассмотрите правовой спор между коммерческой организацией и государственным инспекцией. Опираясь на нормы Положения о данном ведомстве, определите границы его надзорных полномочий и законность выданного предписания.
32. **Практикум по оценке мер обеспечения:** Должностные лица применили в отношении гражданина (или юридического лица) изъятие вещей, досмотр или задержание. Проведите правовой аудит действий органов на предмет соблюдения ими принципов законности, обоснованности и соразмерности принуждения.
33. **Практикум по оценке административных режимов:** В условиях введения специального административно-правового режима (карантин, чрезвычайное положение) уполномоченный орган временно ограничил права юридических лиц. Проверьте материально-правовые основания данных мер на соответствие федеральному законодательству.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) **основная литература:**

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745
2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371
4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441
5. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558299
6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560336
7. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561818
8. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558613
9. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135898.html

б) **дополнительная литература:**

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835
2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560965
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580351
5. Административное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560408
6. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17489-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561319

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе для организации контактной работы в интерактивной форме и самостоятельной работы обучающихся) применяются современные информационные технологии. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения включает в себя:

- **Операционные системы:** Microsoft Windows 10 / 11 (лицензионное ПО) и/или отечественная операционная система Astra Linux / РЕД ОС (свободно распространяемое / лицензионное ПО);
- **Офисные пакеты:** Microsoft Office Professional Plus (2016 / 2019 / 2021) и/или отечественный офисный пакет «МойОфис Стандартный» / «Яндекс 360 для бизнеса»;
- **Профессиональные справочно-правовые системы (СПС):** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая или локальная версия, предоставляющая доступ к актуальной нормативной базе, КоАП РФ, судебной практике высших судов для реализации задач по компетенции ОПК-1);
- **Веб-браузеры:** Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
- **Программы для просмотра электронных документов и архиваторы:** Adobe Acrobat Reader, 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- **Антивирусное программное обеспечение:** Dr.Web Desktop Security Suite (лицензионное ПО);
- **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):** Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, Образовательная платформа «Юрайт» (онлайн-доступ по подписке вуза);
- **Специализированные информационные системы вуза:** Система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований письменных работ в ИС «Портал РосНОУ» с интеграцией пакета «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к электронному учебному плану, фиксации результатов освоения дисциплины, формирования электронного Портфолио обучающегося и проверки выпускных квалификационных

(научных) работ на наличие заимствований используется Личный кабинет студента через удаленный онлайн-доступ в ИС «Портал РосНОУ» (rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- **https://vsrf.ru** — Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (электронные справочные по административным делам, обзоры судебной практики, постановления Пленума по делам об административных правонарушениях).
- **arbitr.ru** — Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы (картотека арбитражных дел, практика оспорения неправомерных актов и предписаний органов исполнительной власти в сфере бизнеса).
- **https://pravo.gov.ru** — Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации, публикация актуальных редакций КоАП РФ, федеральных законов и указов Президента РФ).
- **http://government.ru** — Официальный сайт Правительства Российской Федерации (нормативная база, постановления и распоряжения высшего исполнительного органа государственной власти РФ).
- **spbu.ru** — Официальный сайт научного периодического издания «Российский журнал менеджмента» (раздел исследований публичного и государственного управления).
- **consultant.ru** — Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (свободный доступ к кодексам, законам и судебной практике для подготовки к семинарским занятиям).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Университета: Положением об организации обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет» (РосНОУ).

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов производятся преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей студентов и специфики приема-передачи учебной информации на основании заявления обучающегося.

Для адаптации учебно-теоретических и оценочных материалов, используемых при проверке компетенции **ОПК-1** (включая работу со справочно-правовыми системами и анализ текстов нормативных актов), применяются следующие технологии:

- **для лиц с нарушениями зрения:** обеспечение удаленного доступа к базам данных и ЭБС (IPR SMART, Юрайт), поддерживающим программы-синтезаторы речи или увеличение шрифта; предоставление альтернативных текстовых форматов лекционных материалов;
- **для лиц с нарушениями слуха:** дублирование аудиоинформации текстовой информацией, использование визуальных опорных конспектов, мультимедийных презентаций, схем механизмов административно-правового регулирования при чтении лекций;
- **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** возможность беспрепятственного доступа в аудитории, организация учебного процесса,

индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику в РосНОУ проводятся регулярные индивидуальные занятия и консультации. Форма проведения промежуточной аттестации (экзамена) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей, а время на подготовку ответа на экзамене может быть увеличено по заявлению студента.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется учебная аудитория № 32, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническое оснащение аудитории включает:

- **Рабочее место преподавателя:**
  - стол письменный — 1 шт.;
  - стул — 1 шт.;
  - персональный компьютер в комплекте с монитором (с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, включая доступ к профессиональным справочно-правовым системам, указанным в разделе 9 РПД) — 1 шт.
- **Мультимедийный комплекс визуализации:**
  - переносной мультимедийный проектор — 1 шт.;
  - переносной проекционный экран — 1 шт.
- **Аудиторное интерактивное оборудование:**
  - меловая магнитная доска — 1 шт.;
  - комплект учебно-наглядных пособий и демонстрационных материалов (схемы структуры органов исполнительной власти, бланки и макеты административно-процессуальных документов).
- **Рабочие места студентов:**
  - столы ученические — 33 шт.;
  - стулья — 66 шт.